

PODÁNÍ ŽÁDOSTI K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Rodiče mohou podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v době, kdy je vyhlášen *termín pro přijímání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* (dále jen žádost) a potom kdykoli v průběhu roku, pokud bude v mateřské škole volné místo (§ 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Rodiče vyplní všechny požadované údaje v žádosti a *ve stanoveném termínu* předají ředitelce mateřské školy, která zkontroluje, zda má všechny náležitosti. Bez osobního předání podepsané a lékařem potvrzené žádosti v příslušné mateřské škole nemůže být přijímací řízení zahájeno.
- Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány *ve správním řízení* (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), na základě dodržení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud je počet podaných žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyšší než počet volných míst v mateřské škole, rozhoduje ředitelka mateřské školy o přijetí či nepřijetí dětí na základě předem stanovených kritérií.
- S kritérii pro rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce žadatele (dítěte) prokazatelně seznámen.
- Při předávání žádosti obdrží žadatel v mateřské škole registrační číslo, pod kterým bude zveřejněno případné rozhodnutí o přijetí žadatele (dítěte) k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- Po obdržení žádosti ředitelka mateřské školy založí ve věci tohoto správního řízení spis.
- Před vydáním rozhodnutí umožní ředitelka MŠ zákonnému zástupci žadatele (dítěte) do spisu nahlížet a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci samé (§ 36 odst. 3 správního řádu).
- Ředitelka vydá na základě správního řízení *rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole*, které obsahuje řádné zdůvodnění.

- Rozhodnutí **o nepřijetí** dítěte bude doručeno ve stanovené lhůtě v písemné podobě do vlastních rukou zákonnému zástupci žadatele či společnému zmocněnci (§ 19 odst. 4 správního řádu), a to zpravidla prostřednictvím poštovní zásilky do vlastních rukou.
- Rozhodnutí **o přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole budou zveřejněna pod registračními čísly na nástěnce v mateřské škole nebo na adrese www.mskudlov.cz.
- Žadatel se může ve stanovené lhůtě proti tomuto rozhodnutí odvolat ke Krajskému úřadu Zlínského kraje prostřednictvím ředitelky MŠ.
- Na základě žádosti může být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole i v průběhu školního roku, pokud se uvolní v mateřské škole místo nebo kapacita mateřské školy není naplněna. V tomto případě se nejedná o správní řízení.
- Žádost musí vždy obsahovat potvrzení pediatra o prodělaném očkování dítěte dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Bc. Jarmila Řezníčková
ředitelka mateřské školy